JU Dnevni centar
"BISERI"
Broj 1155/24
Budva, 24. 12. 2024 god.

БИСЕРИ
ДНЕВНИ ЦЕНТАР БУДВА

OPŠTINA BUDVA

Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“

PLAN I PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2025. GODINU

Budva, decembar 2024. godine

SADRŽAJ

UVOD 1

UNAPREĐENJE MATERIJALNIH USLOVA 2

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH I JAČANJE PROFESIONALNIH VJEŠTINA 3

KONCEPT RADA DNEVNOG CENTRA I SPECIFIKACIJA PLANIRANIH USLUGA 3

RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI 5

ORGANI DNEVNOG CENTRA „BISERI“ 6

ZAPOSLENI DNEVNOG CENTRA „BISERI“ 7

SARADNJA SA PORODICOM KORISNIKA 8

SARADNJA SA INSTITUCIJAMA 8

SARADNJA SA MEDIJIMA 9

OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri" Budva

Reg.broj:80027588

Datum osnivanja: 05.02.2018.godine

Matični broj: 03173321

Šifra djelatnosti: 8891

Žiro račun: 510-201210-41 kod CKB banke – OTP group

e-mail: dnevni.centar@budva.me

UVOD

Plan i program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu u omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri" Budva (u daljem tekstu Dnevni centar „Biseri") za 2025. godinu usmjeren je na ispunjavanje ciljeva predviđenih Statutom, a odnosi se na djelatnost, organizaciju i poslovanje Dnevnog centra „Biseri" u pravcu zadovoljavanja potreba djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i lica sa invaliditetom na nivou lokalne zajednice, kao i članova njihovih porodica.

Plan i program rada za 2025. godinu obuhvata realizaciju aktivnosti usmjerenih na kreiranje uslova u kojima će djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju i licima sa invaliditetom biti omogućena stručna pomoć i podrška koja uključuje multidisciplinarni pristup u radu, podsticajno okruženje za razvoj i održavanje trenutnih potencijala, inovativnost i raznolikost programskih sadržaja.

I u ovoj godini programske aktivnosti će se zasnivati na identifikovanim potrebama korisnika Dnevnog centra „Biseri", njihovim interesovanjima, afinitetima i sposobnostima, uz pružanje usluga koje vode produktivnom, sadržajnom i ispunjenom životu. Programske aktivnosti će biti usmjerene na dalje razvijanje inkluzivne prakse, psihosocijalno osnaživanje korisnika, tretmansko djelovanje, kvalitetno i osmišljeno provođenje vremena, a sa krajnjim ciljem stvaranja servisa koji u pogledu prostornih, organizacionih sadržinskih i profesionalnih karakteristika predstavlja savremen, responzivan i moderan servis.

U planu je da se u toku 2025. godine realizuju dalja unapređenja materijalnih, kadrovskih i programskih potencijala Dnevnog centra „Biseri". Cilj je razvoj sveobuhvatnog servisa koji će doprinijeti inkluziji djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i lica sa invaliditetom u svakodnevni život zajednice, razvoj njihovih punih kapaciteta i postizanje većeg stepena samostalnosti. S tim u vezi, u

toku 2025. godine planiran je i završetak radova na rekonstrukciji i opremanju prostora za novi seris Dnevnog boravka za lica sa invaliditetom od 27 do 45 godina starosti i početak pružanja usluge toj kategoriji lica sa invaliditetom. Osim navedenog, planirana je izgradnja dvorišta, kako bi korisnici imali adekvatan sadržaj za sprovođenje aktivnosti na otvorenom. Za korisnike, to je itekako značajan vid inkluzije, kroz socijalizaciju, s obzirom na to da će dvorište, tj. igralište biti na raspolaganju za korišćenje i ostaloj omladini na teritoriji Budve. Pored dvorišta, u planu je i projekat koji podrazumijeva renoviranje kuhinje. U skladu sa povećavanjem kapaciteta, odnosno, otvaranje servisa 27+, potrebno je proširiti i unaprijediti istu. Projekat će podrazumijevati opremanje, rekonstrukciju kao i pojačavanje struje, što trenutno predstavlja problem kada je riječ o funkcionalnosti kuhinje. Dnevni centar „Biseri" će nastaviti saradnju sa porodicama korisnika, sa drugim Dnevnim centrima u Crnoj Gori i svim drugim akterima koji učestvuju u kreiranju i realizaciji politike unapređenja kvaliteta života djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i lica sa invaliditetom.

Takođe, Dnevni centar „Biseri" će nastaviti i praksu apliciranja sa prijedlozima projektnih ideja i obezbjeđivanja sredstava putem donacija, a sve u cilju kreiranja mogućnosti za realizaciju aktivnosti koje doprinose kontinuiranom ostvarivanju vizije i misije Dnevnog centra „Biseri", kao i ispunjenju predviđenih programskih ciljeva.

UNAPREĐENJE MATERIJALNIH USLOVA

U 2025. godini Dnevni centar „Biseri" će nastaviti sa poboljšanjima materijanih uslova shodno aktuelnim potrebama korisnika i finansijskim mogućnostima Dnevnog centra „Biseri", vodeći računa o svim uzrasnim kategorijama, vrstom i potrebnim nivoima podrške za puno učešće djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju i lica sa invaliditetom u životu društvene zajednice.

Planirana unapređenja uključuju:

- Dodatnu adaptaciju prostora Dnevnog centra „Biseri";
- Uređenje enterijera u cilju kreiranja prijatnog i podsticajnog ambijenta za boravak korisnika;
- Nabavku savremenih pomagala i didaktičke opreme;
- Nabavka sprava i rekvizita za terapeutsku Senzornu sobu;
- Završavanje adaptacije, uređenja i opremanja prostora predviđenog za lica sa invaliditetom preko 27 godina starosti;
- Nabavka komunikatora i ostalih sredstava asistivne tehnologije, koja će djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju i licima sa invaliditetom dodatno ublažiti teškoće koje imaju, a time doprinijeti kvalitetu života korisnika i članova njihovih porodica;
- Adaptacija, uređenje i opremanje igrališta za korisnike Dnevnog centra „Biseri";
- Adaptacija kuhinje.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH I JAČANJE PROFESIONALNIH VJEŠTINA

Prioritetnu aktivnost i u ovoj godini predstavljaće i stručno usavršavanje zaposlenih, kao i unapređenje kvaliteta neposrednog rada sa korisnicima, sa ciljem ostvarivanja njihovih punih psihofizičkih potencijala i zadovoljavanja saznajnih, emocionalnih, motoričkih, socijalnih i drugih potreba. U planu je da stručno usavršavanje zaposlenih obuhvati edukacije stručnog tima za korišćenje inovativnih metoda i pristupa u radu sa djecom sa smetnjama i teškoćama u razvoju, kao i proširivanje i obogaćivanje njihovih znanja i tehnika rada.

Tokom planiranih aktivnosti zaposleni će biti u prilici da se upoznaju sa postojećim metodama rada i njihovom djelotvornošću, da se obuče za njihovu primjenu. Takođe, zaposleni će biti u prilici da se upoznaju sa načinima rada drugih Dnevnih centara i ustanova koje se bave djecom i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju i licima sa invaliditetom, a sve u cilju daljeg unapređenja kvaliteta tretmana, kao i proširivanju usluga.

Planirana stručna usavršavanja biće realizovana shodno ponudi akreditovanih edukacijskih programa u organizaciji Zavoda za socijalnu i dječiju zaštitu u tekućoj godini, ali i drugih obuka navedenog tipa u Crnoj Gori ili regionu.

Takođe, zaposleni u JU Dnevni centar ,,Biseri" će prisustvovati konferencijama, seminarima i webinarima u organizaciji akreditovanih edukatora u zemlji i inostranstvu.

Na izbor pomenutih vidova edukacije primarno će uticati procjena trenutnih potreba korisnika. Osim procjene potreba, na izbor samih edukacija će uticati aktuelne oblasti u socijalnoj i dječijoj zaštiti kako bi se moglo raditi na unapređenju položaja naših korisnika koji čine najranjiviju kategoriju stanovništva.

KONCEPT RADA DNEVNOG CENTRA I SPECIFIKACIJA PLANIRANIH USLUGA

Dnevni centar „Biseri" pruža usluge kroz redovni puni boravak (RPB), redovni poludnevni boravak (RPB1) i povremeni puni boravak (PPB), što uključuje:

- Osmočasovni dnevni boravak za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju od 3 do 27 godina;
- Osmočasovni dnevni boravak za lica sa invaliditetom od 27 do 45 godina;
- Pružanje njege korisnicima;

- Socijalizacija;
- Rehabilitacija korisnika;
- Elementarni fizikalni tretmani;
- Elementarno obrazovanje korisnika;
- Društvena i profesionalna aktivacija korisnika;
- Edukacija roditelja za samopomoć i pomoć korisnicima;
- Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge;
- Radno-okupacioni tretmani;
- Razvoj potencijala i osnaživanje korisnika;
- Besplatan prevoz;
- Ishrana (dva obroka i užina);
- Održavanje njege i lični higijene korisnika;
- Savjetodavni rad sa roditeljima;
- Individualni i grupni rad sa korisnicima na osnovu individualnog plana usluga;
- Slobodne i dodatne aktivnosti.

Kada su u pitanju djeca i mladi sa smetnjama i teškoćama u razvoju, osmočasovna njega podrazumijeva ishranu, prevoz, pomoć u održavanju lične higijene, te sticanje i usvajanje higijenskih navika odnosno podsticanje samostalnosti u obavljanju pomenutih radnji. Pored grupnih aktivnosti usmjerenih na elementarne vaspitno-obrazovne aktivnosti i sticanje praktičnih znanja, kao i aktivnosti usmjerene na socijalizaciju i integraciju djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u život društvene zajednice, važnu programsku aktivnost predstavljaće realizacija ciljanih individualnih tretmana. Tretmane će pružati stručna lica različitih profila, a u cilju maksimiziranja terapijskih rezultata i multidisciplinarnog pristupa u radu sa našim korisnicima. Navedeno uključuje stručne usluge psihologa, defektologa raznih usmjerenja, logopeda, fizioterapeuta, kao i stručnih radnika obučenih za primjenu određenih metoda i tehnika rada.

Od izuzetnog značaja jeste socijalizacija naših korisnika kroz posjete i izlete, kao i brojne kulturne, zabavne, sportsko-rekreativne i druge aktivnosti.

Poseban akcenat stavljen je na savjetodavni rad i edukaciju za roditelje. Poznavanje porodice, te porodičnog okruženja naših korisnika omogućava bolji uvid koji može pomoći u rješavanju velikog broja problemskih situacija te ojačati saradničke i partnerske odnose porodice sa ustanovom u svrhu cjelovitog razvoja djeteta. Partnerstvo porodice i zaposlenih temelj je praksi za obrazovanje djece.

Kada su u pitanju lica sa invaliditetom, sa završetkom radova u prostoru predviđenom za dnevni boravak lica sa invaliditetom i njegovim opremanjem, pristupićemo zapošljavanju neophodnog kadra, stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika, kako bi započeli postupak licenciranja nove usluge u okviru Dnevnog centra „Biseri". Uporedo sa postupkom licenciranja novozaposleni će biti u obavezi da prođu obuku za rad u ustanovama socijalne i dječje zaštite, ustanovama za podršku životu u zajednici za lica sa invaliditetom, te da se upoznaju sa procedurama rada Dnevnog centra „Biseri". Nakon dobijanja licence za obavljanje djelatnosti od strane Ministarstva rada i socijalnog staranja otpočeće pružanje usluga korisnicima po Rješenjima o korišćenju usluga Centra za socijalni rad Budva.

Cjelokupan rad sa korisnicima Dnevnog centra „Biseri" biće organizovan u odnosu na individualni plan usluga za svakog korisnika, u skladu sa Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici, kao i ritmu dnevnih aktivnosti Dnevnog centra „Biseri". U okviru individualnog plana biće zastupljene sledeće oblasti:

- Podrška djeci u učenju (razvoj govora i jezika, upoznavanje uže i šire sredine);
- Razvoj vještina samozaštite i pomoći (samoposluživanje, briga o sebi);
- Razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici (kognitivne sposobnosti,socijalizacija, fina motorika, rad i okupacija);
- Relaksacija i rekreacija (muzičke aktivnosti, formalno-pravna podrška);
- Njega i davanje terapije.

Vođenje dokumetacije o korisnicima biće usklađeno sa pomenutim Pravilnikom, uključujući vođenje evidencije dnevnih događaja, evidencije aktivnosti na osiguranju bezbjednosti i lista praćenja, kao i propisane dokumentacije vezane za evaluaciju i praćenje ostvarenih napredaka korisnika.

RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI

07.00 – 08.00 Dolazak korisnika, priprema za doručak i dnevne aktivnosti

Korisnici sa medicinskom sestrom i njegovateljem/icom rade na unapređenju vještina samopomoći. To podrazumijevaju aktivnosti koje se odnose na ishranu, oblačenje, obuvanje, održavanje i čuvanje stvari koje mu pripadaju, razvijanje higijenskih i kulturnih navika).

08:30 – 09:00 Doručak

09:00 – 12:30 Glavne dnevne aktivnosti obuhvataju:

Grupni rad u okviru korisničkih grupa, indvidualni rad u okviru grupa i individualni rad u prilagođenim kabinetima sa korisnicima usmjeren na unapređenje socijalno-emocionalnih vještina (učenje i razvijanje osobina i navika neophodnih za grupni život, rad i saradnju u manjim zajednicama, razvijanje elementarnih navika kulturnog ponašanja, discipline i odgovornosti), vještina komunikacije (razvijanje aktivnog i pasivnog govora tj. osposobljavanje za shvatanje smisla najčešćih opomena, naredbi i zabrana i sticanja navika za postupanjem i ponašanjem u skladu sa tim informacijama), motoričkih vještina (razvijanje grube i fine motorike kroz preventivne i korektivne vježbe), kognitivnih vještina (usmjeren na razvijanje oruđa za učenje) i vještina sampomoći.

12:30 – 13:00 Ručak

13:00 – 14:30 Nastavak glavnih aktivnosti:

Glavni blok aktivnosti takođe uključuje i organizovanje: likovnih radionica (imaju za cilj da dijete razvije sposobnost percepcije, da kroz razna likovna sredstva i tehnike spontano izražava svoja osjećanja, razvije elementarni smisao i osjećaj za lijepo, da

praktičnim radom razvije motorične sposobnosti i doprinese smanjenju i otklanjanju eventualnih deformiteta, kao i da razvije samostalnost, istrajnost i urednost u radu), muzičkih radionica (imaju za cilj da dijete razvije interesovanje za muziku i osjećaj za doživljavanje muzike, razvije sluh aktivnim slušanjem i samostalnim pjevanjem, sposobnost za izvodjenje ritmičkih pokreta i osjećaj za ritam, ublaži govorne i motoričke smetnje, razvije sposobnost za artikulaciju glasova, interesovanje i smisao za različite oblike muzičke kulture), radno-okupacionih radionica (mogućnost kreativnog izraza korisnika, razvoja radnih navika, strpljenja, emocionalne kontrole i samodiscipline, ljubavi prema radu, istrajnosti, odgovornosti, znanja i vještina za obavljanje raznovrsnih radnji), kao i organizovanje slobodnih aktivnosti i aktivnosti u kojima korisnici uživaju (igre na čistom vazduhu u skladu sa godišnjim dobom, sportske igre, društvene igre, organizovane šetnje radi upoznavanja okoline, posjeta bioskopa, pozorišta, utakmica, slušanje muzike i gledanje TV-a, gledanje sportskih programa, škola u prirodi).

14:00 – 15:00 Priprema za odlazak kući:

Isto obuhvata učenje i vježbanje, u svrhu sticanja i usvajanje navika i vještina da se korisnik sam stara o sebi u okviru svojih svakodnevnih potreba i aktivnosti, koje se odnose na oblačenje i obuvanje.

ORGANI DNEVNOG CENTRA „BISERI“

Upravi odbor

Upravni odbor, koji broji tri člana, radiće prema nadležnostima predviđenim Statutom Dnevnog centra „Biseri“. Rad Upravnog odbora bliže je uređen Poslovnikom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra „Biseri“.

Za 2025. godinu su planirane sledeće aktivnosti:

- Usvajanje izvještaja o radu za 2024. godinu;
- Usvajanje finansijskog izvještaja za 2024. godinu;
- Usvajanje Izvještaja o popisu imovine;
- Unapređenje rada Dnevnog centra „Biseri“;
- Razmatranje i usvajanje procedura rada;
- Razmatranje i usvajanje Programa rada sa finansijskim planom Dnevnog centra „Biseri“ za 2026. godinu.

Vanredno zasjedanje Upravnog odbora zakazuje se u skladu sa Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Direktor

Direktor Dnevnog centra „Biseri“ će raditi prema nadležnostima predviđenim Statutom Dnevnog centra „Biseri“, koje se odnose na zastupanje i predstavljanje Dnevnog centra „Biseri“ i osiguravanje zakonitosti njegovog rada. Koordiniraće

aktivnostima, sarađivati sa korisnicima i njihovom roditeljima, promovisati rad Dnevnog centra „Biseri“ i unapređivati njegov kvalitet.

ZAPOSLENI DNEVNOG CENTRA „BISERI“

Plan i program rada u 2025. godini Dnevni centar „Biseri“ planira da realizuje sa dvadeset zaposlenih, uz mogućnost zapošljavanja i novog kadra (stručni radnici – radno okupacioni terapeut, defektolog i defektolog - logoped), shodno novonastalim potrebama i zahtjevima. Uspostavljanje i pokretanje servisa za lica sa invaliditetom preko 27 godina starosti zahtijevaće zapošljavanje stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika za obavljanje djelatnosti, srazmjeno broju upisanih korisnika pomenutog servisa. Takođe, kako smo u 2021. godini donijeli odluku da izađemo u susret potrebama roditelja korisnika i korisnika da zaposleni Dnevnog centra „Biseri“ ne koriste kolektivni godišnji odmor, tako moramo za to vrijeme zaposliti zamjene za radnike koje nismo u mogućnosti drugačije da zamijenimo, a to su: vozač, medicinska sestra i kuvarica.

Zaposleni Dnevnog centra „Biseri“:

- Direktor
- Sekretar/Savjetnik za pravna pitanja
- Administratorka
- Stručni tim:
  - Psiholog /
  - Stručni radnik u grupi/ 1
  - Radno-okupacioni terapeut/ 1
  - Radni instruktor/1
  - Vaspitač/3
  - Fizioterapeut/2
  - Medicinska sestra/1
  - Njegovatiljica/3
- Tehničko osoblje:
  - Vozač specijalizovanog kombi vozila/1
  - Domar/Vozač/1
  - Higijeničarka/2
  - Kuvarica/1

SARADNJA SA PORODICOM KORISNIKA

Tokom 2025. godine Dnevni centar „Biseri" će nastaviti profesionalnu saradnju sa roditeljima korisnika, a u cilju jačanja povjerenja i bogaćenja postojećih odnosa, kao i jačanje porodičnih snaga i resursa. Saradnja će počinjati u fazi prijema korisnika, a nastavljaće se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije tretmana. I u ovoj godini članovi stručnog tima realizovaće savjetodavne aktivnosti za roditelje koje obuhvataju davanje stručnih smjernica u odnosu na smetnje i teškoće koje korisnici ispoljavaju, prevazilaženje eventualnog problematičnog ponašanja, kao i edukaciju roditelja o vježbama i položajima koje treba primjenjivati kada korisnici ne borave u Dnevnom centru „Biseri".

Pomenuta saradnja je itekako značajna zbog holističkog pristupa razvoju djeteta, i to na način da zaposleni i roditelji mogu zajedno osigurati sveobuhvatan pristup koji uključuje sve aspekte djetetovog razvoja – fizički, socijalni i kognitivni. Isto tako, uspješna saradnja sa porodicama korisnika omogućava i kontinuitet u radu, tako da se terapijske i obrazovne metode primjenjuju dosljedno kako u Centru, tako i kod kuće. Samim tim, kroz saradnu i svakodnevnu komunikaciju zaposleni u Centru pružaju emocionalnu podršku roditeljima, savjetovanje i edukaciju, pomažući im da bolje razumiju potrebe svog djeteta, i kako se nositi sa istima. Sve navedeno omogućava roditeljima da prate napredak svog djeteta i da zajedno sa stručnjacima prilagođavaju planove i ciljeve.

Zaposleni u JU centar ,,Biseri" su u stalnoj potrazi za što boljim metodama i oblicima rada sa roditeljima. Takođe, ulaže se kontinuiran trud u razumijevanje društvenih promjena (ekonomskih i socijalnih), te kakav uticaj one ostvaruju na promjene u životu porodice. Kvalitetna upućenost u društvena zbivanja, omogućavaju bolje razumijevanje porodičnih odnosa, dinamike u porodici, te položaj korisnika u istoj.

SARADNJA SA INSTITUCIJAMA

Zarad kvalitetnog servisiranja usluga, postizanja rezultata u radu i zadovoljenja opšteg interesa, prepoznat je značaj saradnje i uspostavljanje odnosa sa svim subjektima, počev od lokalne uprave i državnih institucija, civilnog sektora, do međunarodnih organizacija. Takav pristup u radu sprovodiće se i tokom 2025. godine uz korišćenje raznih mehanizama za dodatno unapređenje i dalji razvoj saradnje i međusobne komunikacije.

U pravcu sprovođenja transparentnosti rada, nastavićemo saradnju sa medijima, koji nas podržavaju i prate naš rad od samog početka, dajući veliki doprinos razvoju

inkluzivnog društva i podizanju nivoa svijesti građana o pravima i mogućnostima djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Osim saradnje sa ostalim Dnevnim centrima širom Crne Gore, nastaviće se saradnja sa školama i vrtićima u smislu dodatnog servisiranja djece koja su usmjerena po inkluzivnim programima od strane Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. U okviru pomenute saradnje planirana je i edukacija nastavnika i vaspitača za rad u inkluzivnim odjeljenjima i grupama.

Realizovane aktivnosti Dnevni centar „Biseri" će objavljivati na facebook, instagram i internet stranici, a sa ciljem daljeg razvoja socijalne inkluzije društvene zajednice kroz osmišljene akcije u okviru domena servisiranja usluga Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri" Budva.

SARADNJA SA MEDIJIMA

JU Dnevni centar ,,Biseri" će i naredne godine nastaviti saradnju sa medijima koji su prepoznati kao značajni partneri na putu podizanja nivoa svijesti građana o društvu jednakih mogućnosti za sve.

Uloga medija izuzetno je važna jer predstavlja najvažniji izvor informacija građana i utiče na podršku koju javnost pruža određenim temama, te praksama koje se sprovode.

Prepoznavši da mediji imaju moć da skrenu pažnju javnosti na određene teme, da alarmiraju, edukuju, ali i da utiču na formiranje mišljenja javnosti, i u narednom izvještaju koristićemo se njihovim sredstvima informisanja sa namjerom mobilizacije javnosti u pravcu prihvatanja različitosti.

Mediji osim što reflektuju društveno stanje, u poslednje vrijeme postaju sve više i kreatori istog. Mediji imaju sposobnost da tumače i kreiraju stvarnost, ne samo da je prikazuju kao takvu.

Sa ciljem da utičemo na povećanje nivoa opšte informisanosti lokalnog i nacionalnog stanovništva teme o pravima djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom nastojaćemo postaviti na prioritetno mjesto na ljestvici tema uzimajući u obzir da se radi o najranjivijoj kategoriji stanovništva.

Transparentnost, jednakost i ravnopravnost i dalje će biti ključne teme kojima ćemo se baviti kako bi probleme i potrebe naših korisnika smjestili u realne i vidljive okvire.

JU Dnevni centar ,,Biseri" prepoznao je značaj popularnih platformi za promociju i aktualizaciju određenih društvenih tema, tako ćemo i u toku 2025. godine realizovane programske aktivnosti objavljivati na sajtu, instagramu i facebook stranici.

v.d.direktorica

Nataša Kašćelan



Broj: 1155/24

Dana, 24.12.2024.godine

Finansijski plan sadrži 2 tabelarana prikaza koji su sastavni dio ovog plana, tj. tabelu očekivanih prihoda i rashoda, kao i pojašnjenja - obrazloženja svih pozicija navedenog.

TABELARNI PRIKAZ PRIHODA I RASHODA ZA 2025.GODINU

REDNI BROJ	NAZIV IZVORA PRILIVA	IZNOS
	PLAN PRILIVA	
1	Uplata Lokalne samouprave Budva	440000.00
2	Uplata Budžeta Crne Gore	65000.00
3	Donacije	10000.00
4	Ostali nepomenuti izvori priliva	5000.00
UKUPNO PRILIVI		520000.00

REDNI BROJ	NAZIV TROŠKA/RASHODA	IZNOS
	PLAN TROŠKOVA/RASHODA	
1	Zarade zaposlenih i članova upravnog odbora sa pripadajućim porezima i doprinosima	420000.00
2	Ostala lična primanja	20000.00
3	Troškovi administrativnog/kancelarijskog materijala/režijskog	5000.00
4	Troškovi električne energije, interneta, televizije, održavanje ulaza zgrade	9500.00
5	Troškovi materijala za održavanje higijene u objektu	6000.00
6	Troškovi službenih putovanja radi održavanja seminara, tj. obuke zaposlenih	8000.00
7	Troškovi komunikacionih usluga /tel., pošta/	4000.00
8	Troškovi bankarskih usluga i lic.	1500.00

9	Troškovi angažovanja lica po osnovu Ugovora o djelu, Ugovora o privremenim i povremenim poslovima i sl.	10000.00
10	Tr. održavanja opreme i softvera	3000.00
11	Nabavka opreme	5000.00
12	Troškovi osiguranja zaposlenih i objekta	3000.00
13	Troškovi advokatskih, notarskih usluga - sporova	7000.00
14	HRANA za korisnike (djecu-omladinu)	14000.00
15	Troškovi proslave Dana Dnevnog centra i dana otvorenih vrata i sl.	2000.00
16	Ostali nepomenuti troškovi	2000.00
	UKUPNI TROŠKOVI/RASHODI	520000.00

OBRAZLOŽENJE PO STAVKAMA

PRIHODI

STAVKA 1	OČEKIVANA UPLATA LOKALNE SAMOUPRAVE
STAVKA 2	MINISTARSTVO-CENTAR ZA SOC.RAD I STRARANJE, REFUNDACIJE ZZZCG, MINISTARSTVA ZDRAVLJA- ZAKONSKE UPLATE PO KORISNICIMA I ZAPOSLENIM
STAVKA 3	DONACIJE
STAVKA 4	PRIHODI PO OSNOVU IZVRŠENIH A NEFAKTURISANIH USLUGA ILI POKLONJENE ROBE

RASHODI

STAVKA 1	data je projekcija troškova zarada za trenutni broj zaposlenih i naknada za 3 člana UO angažovanje 10 lica za postojeći obim posla i u centru 27+
STAVKA 2	ostala primanja u vidu zimnice, pomoći usled smrti ili bolesti člana familije, naknade za mart i sl.
STAVKA 3	troškovi kan.materijala i za djecu korisnike kupovina školskog pribora i svesaka, blokova...., ostali režijski materijali
STAVKA 4	troškovi el.energije, internet, priključka na TV, odžavanja zajedničkih prostorija zgrade
STAVKA 5	troškovi materijala za održavanje higijene u objektu
STAVKA 6	troškovi obuke zaposlenih, seminara, kurseva, sl.putovanja
STAVKA 7	troškovi komunicacionih usluga - PTT
STAVKA 8	troškovi bankarskih usluga, provizija – dobijanje sertifikata

STAVKA 9	troškovi angažovanja lica po Ug.o djelu, imamo obavezu za angažovanje nutricioniste, z izradu plana jvnih nabavki i sl.
STAVKA 10	održavanje softvera- nadzora, opreme...
STAVKA 11	troškovi nabavke osnovnih stedstava
STAVKA 12	troškovi osiguranja zaposlenih i objekta
STAVKA 13	troškovi advokatskih i notarskih uskuga, stručnih savjeta pravnika, kao i naknade za tekuće sporove
STAVKA 14	hrana za korisnike – 2 obroka i užina
STAVKA 15	troškovi organizacije proslave Dana Dnevnog centra, dana otvorenih vrata i sl.
STAVKA 16	OSTALI NEPOMENUTI TROŠKOVI

Napomene:

Kako je u toku sređivanje – adaptacija dijela prostora, tj. centra predviđenog za boravak mladih od 27 + godina, treba imati u vidu da će nam biti pored predviđenih dodatnih zaposlenih neophodna i značajna sredstva za opremanje prostora, što stavka nabavke opreme predviđena ovim planom ni djelimično ne zadovoljava. Ovim smo donekle zadovoljili nabavku asistivne tehnologije, kao i dodatnog didaktičnog materijala, nekoliko el. uređaja.

Kako se radi o velikom prostoru i značajnom broju i korisnika i zaposlenih uvijek postoje neki nepredviđeni troškovi u vidu manjih investicija i opravki, što ovim planom nije predviđeno, a mogu biti značajnija sredstva.

V.D. Direktorica

Nataša Kašćelan